

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.11.2016

№ 845

г. Тверь

О проведении Министерством здравоохранения Тверской области ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в 2017 году

Во исполнение требований федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, закона Тверской области от 05.07.2012 № 55-ЗО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» приказываю:

1. Сотрудникам Министерства здравоохранения Тверской области (далее - Министерство), осуществляющим ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - ведомственный контроль), осуществить выезды в медицинские организации Тверской области согласно графику (Приложение 1).

2. Утвердить перечень лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в медицинских организациях, подведомственных Министерству (Приложение 2).

3. Ответственность за проведение мероприятий по контролю возложить на начальников отделов Министерства: кадрового обеспечения и медицинского образования в управлении организационно-правового и кадрового обеспечения; экономического планирования в управлении экономического планирования, бухгалтерского учета и отчетности; финансирования, бухгалтерского учета и отчетности в управлении экономического планирования, бухгалтерского учета и отчетности;

заведующего сектором правового обеспечения в управлении организационно-правового и кадрового обеспечения.

4. Ответственность за подготовку материалов по итогам ведомственного контроля возложить на лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю и осуществлявших ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

5. Ответственность за подготовку Актов возложить на Коноплю Ю.Б., консультанта отдела кадрового обеспечения и медицинского образования в управлении организационно-правового и кадрового обеспечения.

6. Главному врачу государственного казенного учреждения здравоохранения Тверской области «Тверской областной клинический противотуберкулезный диспансер» обеспечить автотранспортом лиц, осуществляющих ведомственный контроль.

7. Руководителям подведомственных Министерству организаций обеспечить условия работы сотрудников Министерства, осуществляющих ведомственный контроль.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления организационно-правового и кадрового обеспечения Министерства Карпа В.В.

9. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2017.

**Временно исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Тверской области**



Р.В. Курынин

Приложение 1 к приказу
Министерства здравоохранения
Тверской области
от 29.11.16 № 845

ГРАФИК
проведения Министерством здравоохранения Тверской области
ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и
иных нормативных актов,
содержащих нормы трудового права в 2017 году

№ п/п	Наименование медицинской организации	Время проведения проверки
1	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Городская поликлиника № 8»	Март
2	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Родильный дом № 5»	Апрель
3	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Детская стоматологическая поликлиника»	Май
4	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Стоматологическая поликлиника №1»	Июнь
5	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Стоматологическая поликлиника», г. Ржев	Июль
6	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Лихославльская центральная районная больница»	Август
7	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Максатихинская центральная районная больница»	Сентябрь
8	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Нелидовская центральная районная больница»	Октябрь

Приложение 2 к приказу
Министерства здравоохранения
Тверской области
от 29.11.16 № 845

СПИСОК

лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов,
содержащих нормы трудового права в 2017 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Должность
1.	Карп Владимир Викторович	начальник управления организационно-правового и кадрового обеспечения
2.	Орлов Дмитрий Александрович	начальник отдела кадрового обеспечения и медицинского образования в управлении организационно-правового и кадрового обеспечения
3.	Конопля Юлия Борисовна	консультант отдела кадрового обеспечения и медицинского образования в управлении организационно-правового и кадрового обеспечения
4.	Венедиктова Любовь Викторовна	консультант отдела кадрового обеспечения и медицинского образования в управлении организационно-правового и кадрового обеспечения
5.	Буданов Виктор Иванович	ведущий эксперт отдела кадрового обеспечения и медицинского образования в управлении организационно-правового и кадрового обеспечения
6.	Янкова Мария Андреевна	заведующий сектором правового обеспечения в управлении организационно-правового и кадрового обеспечения
7.	Солнышкина Ирина Сергеевна	Консультант сектора правового обеспечения в управлении организационно-правового и кадрового обеспечения

8.	Коркина Наталья Юрьевна	Заместитель начальника отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности в управлении экономического планирования, бухгалтерского учета и отчетности
9.	Дьякова Наталья Юрьевна	Главный специалист-эксперт отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности в управлении экономического планирования, бухгалтерского учета и отчетности
10.	Мурина Наталья Андреевна	Главный специалист-эксперт отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности в управлении экономического планирования, бухгалтерского учета и отчетности
11.	Степанова Ирина Викторовна	Ведущий эксперт отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности в управлении экономического планирования, бухгалтерского учета и отчетности
12.	Белова Надежда Ивановна	Начальник отдела экономического планирования в управлении экономического планирования, бухгалтерского учета и отчетности
13.	Мохова Ирина Васильевна	Главный специалист-эксперт отдела экономического планирования в управлении экономического планирования, бухгалтерского учета и отчетности
14.	Степанова Юлия Валентиновна	Главный специалист-эксперт отдела экономического планирования в управлении экономического планирования, бухгалтерского учета и отчетности
15.	Петрова Любовь Федоровна	Главный специалист-эксперт отдела экономического планирования в управлении экономического планирования, бухгалтерского учета и отчетности

**Перечень
правовых и локальных нормативных актов, документов,
запрашиваемых при проведении ведомственного контроля**

1. В сфере труда и социальных гарантий:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- штатное расписание;
- график отпусков;
- трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
- трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;
- личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
- приказы об отпусках, командировках;
- приказы по основной деятельности;
- журналы регистрации приказов;
- табель учета рабочего времени;
- платежные документы;
- ведомости на выдачу заработной платы;
- расчетные листки;
- список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- медицинские справки;
- договоры о материальной ответственности;
- иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения проверки.

2. В сфере охраны труда

2.1. Исполнение обязанностей работодателя.

№ п/п	Обязанности работодателя в сфере охраны труда	Локальные нормативные правовые акты и документы, их исполнение
1	Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых инструментов, сырья и материалов	
1.1	Наличие службы охраны труда (штатного специалиста по охране труда)	приказ о создании службы охраны труда, возложении обязанностей специалиста по охране труда на работника или заключение договора на проведение работ по охране труда, положение о службе охраны труда
1.2	Работа службы охраны труда (штатного специалиста по охране труда)	планы работы и их выполнение, выдача предписаний и контроль за их исполнением, наличие журнала регистрации предписаний
1.3	Назначение ответственных должностных лиц по предприятию, подразделениям	приказы о назначении ответственных должностных лиц
1.4	Наличие в организации комитета (комиссии) по охране труда и фактическая его деятельность	приказ о создании комитета (комиссии), положение о комитете (комиссии), планы работы, протоколы заседаний, акты проверок
1.5	Наличие в организации уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и фактическая их деятельность	протоколы об избрании уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, охват работающих по подразделениям, участкам, цехам, планы работы, представления
2	Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации	перечень нормативных правовых актов по охране труда, межотраслевые и отраслевые правила по охране труда, правила безопасности, государственные стандарты, санитарные правила, строительные нормы и правила, типовые инструкции по охране труда
3.	Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа	
3.1	Разработка инструкций	приказы о разработке инструкций по

№ п/п	Обязанности работодателя в сфере охраны труда	Локальные нормативные правовые акты и документы, их исполнение
		охране труда для работников организации, о разработке перечня инструкций; разработка инструкций
3.2	Утверждение инструкций и доведение их до всех структурных подразделений	приказ об утверждении и вводе в действие инструкций по охране труда (об утверждении, тиражировании и доведении до всех структурных подразделений); инструкции по охране труда по профессиям и видам работ; журнал учета инструкций по охране труда для работников; журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников
4	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда	
4.1	Обучение по охране труда руководителей и специалистов в обучающих организациях	наличие удостоверений о проверке знаний требований охраны труда
4.2	Обучение по охране труда работников непосредственно в организации	программа вводного инструктажа; программы инструктажей на рабочем месте; перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте; журналы регистрации вводного инструктажа и инструктажей на рабочем месте; приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда; протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда; программа обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда; программа обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим
5	Ознакомление работников с требованиями охраны труда, информирование об условиях и охране труда на рабочих местах, о	

№ п/п	Обязанности работодателя в сфере охраны труда	Локальные нормативные правовые акты и документы, их исполнение
	риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты	
5.1	Наличие и укомплектованность кабинета (уголков) по охране труда	компьютерная и оргтехника, информационные материалы, тренажеры, манекены, макеты; обеспечение доступности для работников комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда
6	Приобретение и выдача за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия	
6.1	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	приказ об организации обеспечения работников сертифицированными СИЗ, в том числе по организации приемки, хранения, стирки и ремонта СИЗ; перечень бесплатной санитарной, специальной одежды, спецобуви и других СИЗ, которые должны быть выданы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных режимах; наличие сертификатов соответствия СИЗ; ведение личных карточек учета выдачи СИЗ
6.2	Обеспечение работников смывающими и обезжиривающими средствами	приказ о бесплатной выдаче смывающих и обезвреживающих средств с перечнем профессий и работ, связанных с загрязнением
7	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах	положение об организации контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах; журналы трехступенчатого (двухступенчатого) контроля за состоянием охраны труда и производственной санитарии
8	Проведение специальной оценки условий труда	
8.1	Проведение специальной оценки условий труда	Наличие подтверждающих документов

№ п/п	Обязанности работодателя в сфере охраны труда	Локальные нормативные правовые акты и документы, их исполнение
8.2	Создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте	выполнение плана мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда
8.3	Установление компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	приказы, утверждающие перечни должностей и профессий: с сокращенной продолжительностью рабочего времени; с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском; с повышением оплаты труда
9	Проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников	
9.1	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	приказ об организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований работников; перечень производств и профессий для прохождения обязательных медосмотров, графики проведения, поименные списки работников, обязанных проходить медосмотры, направления на медосмотры, заключительные акты
10	Расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	журнал регистрации несчастных случаев на производстве; акты о несчастном случае на производстве формы Н-1 с комплектом документов по расследованию